

## COMPTABLE (H/F)

Le Relais est une entreprise d'insertion spécialisée dans la collecte, la valorisation et le recyclage des Textiles, Linge de maison et Chaussures (TLC). Notre mission est de promouvoir l'économie circulaire et l'insertion professionnelle en donnant une seconde vie aux TLC collectés tout en soutenant des personnes en situation de précarité.

**Nous recherchons un.e Comptable engagé.e, pour rejoindre notre équipe au sein du Relais Atlantique (120 collaborateurs, 3 établissements).**

### MISSIONS CONFIEES :

Sous la responsabilité de la Responsable d'Etablissement, le/la Comptable assurera la gestion comptable et financière du Relais Atlantique et de ses établissements secondaires (Relais 85 et Relais 17), et travaillera en étroite collaboration avec les différents services de l'entreprise.

- Réaliser toutes les tâches relatives à la gestion financière et comptable de l'entreprise : comptabilité générale et auxiliaires (Clients, Fournisseurs), analytique, tenue des livres comptables, rapprochements, archivages, audits, déclarations, clôtures, crédits et crédits-baux, ...
- Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation, en application des normes comptables françaises et internationales.
- Mettre en place les procédures de gestion comptable/fiscale au sein de l'entreprise, selon les directives du Relais France
- Travailler en proximité et pleine réactivité avec le cabinet d'expertise comptable et le commissaire aux comptes.
- En lien avec la Responsable d'Etablissement et dans certains cas avec les autres responsables, établir des analyses et rapports de gestion, ainsi qu'un compte de résultat prévisionnel et un plan de trésorerie

### PROFILS & COMPÉTENCES REQUISES :

- x Expérience significative 5 ans minimum en comptabilité d'entreprise
- x Capacité à dialoguer et négocier avec tous les services, les fournisseurs, les clients, les partenaires ...
- x Sérieux et confidentialité
- x Pratique avancée de la bureautique et dans l'idéal du logiciel comptable SAGE.
- x Fort attrait et engagement pour l'entrepreneuriat social et solidaire.

**Lieu de travail :** Couëron (44) – Période de formation de 3/4 semaines minimum dans un autre Relais à prévoir

**Contrat :** CDI - 1800 € net mensuel ou plus selon expérience

Adresser dossier de candidature sous référence COMPTA/RA, à l'attention de Stéphanie Gac, [sgac@lerelais.org](mailto:sgac@lerelais.org)